

# 2026년도 경북지식재산센터 브랜드&디자인 컨버전스 지원사업 협력기관 입찰 공고문

## ● 포항상공회의소(경북지식재산센터)

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

### 1. 입찰공고에 부치는 사항

- ☐ 수요기관 : 포항상공회의소 (경북지식재산센터)
- ☐ 품 명 : 「브랜드&디자인 컨버전스 지원사업」
- ☐ 수 량 : 총 3개 기관 선정(각 과제별 1개 기관 선정)
- ☐ 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- ☐ 계약방법 : 협상에 의한 계약
- ☐ 사업예산 : 총 120,000,000원

(각 과제별 40,000,000원 이내(VAT 및 기업분담금 현금 20%+현물 20% 포함))

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 본 사업예산은 수혜기업의 현물지원분(20%)이 포함된 2026년 한국발명진흥회의 원가계산서를 기초로 한 금액이므로 이를 감안하시어 입찰하시길 당부드립니다.

※ 예) 4,000만원으로 낙찰 시 현물 20%를 제외한 3,200만원이 수행사에 실제 지급되는 용역비 현금액임.  
입찰 시 반드시 현물을 포함한 금액으로 투찰바람

#### ☐ 제안서 제출

구분	제 출 일 시	비고
온라인	2026. 6. 05.(금) 18:00까지	RIPC사업관리시스템( <a href="http://www.ripcc.org/pms">http://www.ripcc.org/pms</a> )을 통한 온라인 접수

※ 공지된 시간에 사업관리시스템 접수 및 제안서 제출을 하지 못한 경우 입찰 불가

※ 입찰서류 미비시 입찰 불가하며, 사업제안서 기술심의 시 추가자료 배포 금지

#### ① 온라인 접수

- 전자입찰서 접수기간 : 2026. 5. 26.(화) ~ 2026. 6. 05.(금) 18:00 [시간엄수]
- 입찰서류 : 하단 "3. 제출서류" 참고
- 입찰방법 : RIPC 사업관리시스템(<http://www.ripcc.org/pms>)

※ 별도 오프라인 서류제출 없음

## 2. 주요 공지사항

### □ 입찰참가자격 및 요건

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 또는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 규정에 의한 협상절차를 거쳐 계약함이 타당하다고 인정되는 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원을 위한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
  - ※ 다만, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 추정가격 초과나 유찰 등의 상황의 경우에는 중소기업자간 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결할 수 있음
  - ※ <소기업·소상공인 확인서>는 공공구매 종합정보(smpp.go.kr)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
  - ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없음
- 해당 사업별 세부과업을 수행할 수 있는 전문가를 사업수행기관 소속인력으로 보유한 업체

### - 공동수급체 구성 불가

- 신청일 현재 국세 및 지방세 미납인 업체는 지원 제외
  - ※ 다만, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따라 추정가격 초과나 유찰 등의 상황의 경우에는 중소기업자간 제한경쟁입찰에 따라 조달계약을 체결할 수 있음
- RIPC사업관리시스템(<http://www.ripc.org/pms>)에 등록한 자

### □ 낙찰자 선정방법

- 협상에 의한 계약체결기준이며, 사업제안서 및 가격입찰서를 종합 평가결과 최고득점자 단, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정한다.
  - \* 배점한도(100%) : 사업제안서(90%) + 가격입찰서(10%)

### □ 세부사항

- **용역명 : 브랜드&디자인 컨버전스 지원사업**
- **제 1과제명 : 고구마스틱 B.I 개발 및 포장디자인 개발**
- **제 2과제명 : 감성지능 AI 반려봇 B.I 개발 및 제품·포장디자인 개발**
- **제 3과제명 : 스틱젤리 B.I 개발 및 제품·포장디자인 개발**
- 용역수행기간 : 계약일로부터 **약 120일 이내**

### □ 가격개찰 일시 및 장소 : 전자입찰

- 일시 : 제안서 기술평가 후 개찰
- 장소 : PMS시스템(<http://www.ripc.org/pms>)에 입찰 접수 및 개찰
- 전자입찰서 접수기간 : 2026. 5. 26.(화) ~ 2026. 6. 05.(금) 18:00 (시간엄수)

※ 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 가능

□ 제안서 평가(기술심사)

- 일시 : 2026. 06. 16(화) 전후 예정

※ 내부사정에 의해 변경될 수 있음/ 발표시간 등 추후 개별 안내

- 장소 : 포항상공회의소 2층 회의실(주소 : 경북 포항시 남구 포스코대로 333)

(이재환 선임컨설턴트, ☎ 054-270-1241)

### 3. 제출서류 및 양식

구 분		내 용		수 량
입찰 서류	별지 제1호	입찰참가신청서		※온라인등록  ※가격제안서 전자입찰  ※공동수급 불허함
	별지 제2호	확약서		
	별지 제3호	위임장		
	별지 제4호	사용인감계		
	별지 제5호	청렴계약 이행각서		
	별지 제6호	보안서약서		
	별지 제7호	일반용역이행 실적증명서(해당 용역계약서 사본 제출로 대체 가능)		
	인 력 현 황 관 련 서 류	별지 제8호	개인정보 수집·이용 동의서 사업수행에 참여하는 모든 인력의 재직증명서 (고용보험 가입인력 증명가능 서류 포함)	
	참가자격	소기업·소상공인확인서(입찰마감일 전일까지 발급된 것. 유효기간 내) 필수 제출 ※ 비영리법인 제외(단, 증빙서류 요망)		
	위임장관련	입찰대리인일 경우-위임장/재직증명서/신분증사본 각1부)		
제 안 업 체 기 타 사 항	법인등기부 등본(개인기업은 대표자 주민등록등본) 1부			
	법인인감증명서(개인기업은 대표자 인감증명서) 1부			
	사업자등록증 사본 1부			
		국세 및 지방세 완납증명서 각 1부		
수행사 정보 요약서	별지 제9호	수행사 정보 요약서		
제안서 및 제안요약서	별지 제10호	제안서 양식 및 작성방법		
제출서류 목록 (온라인 업로드)		1) 입찰서류(파일명 : 입찰서류_제1과제(용역명)_제안업체명)		제출서류 업로드 시 파일명 정확히 기재
		2) 수행사정보요약서(파일명 : 수행사정보요약서_제1과제(용역명)_제안업체명)		
		3) 제안서(파일명 : 제안서_제1과제(용역명)_제안업체명)		
		4) 제안요약서(파일명 : 발표자료_제1과제(용역명)_제안업체명)		
▶ 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음" 또는 "원본 대조필"을 확인 날인하고 제출하여야 함				
▶ 본 사업과 관련하여 제출된 서류 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 심사관련 서류제출을 위해 소요되는 비용은 제출기관이 부담함				
▶ 신청기관의 제출서류가 허위이거나 기관등록 결격사유가 있는 경우에는 일방적으로 선정을 무효로 할 수 있음				
▶ 수요기관에서 요구할 경우 위의 제출서류들의 수량을 정하여 우편 및 방문제출, 파일의 USB제출 등을 요구할 수 있음				

※ 입찰서류 미비 시 입찰 및 접수 불가!!

※ 제출된 제안 관련 서류 및 자료는 반환되지 않음

※ 제출서류 생략 및 대치 시에는 법률에 입각한 정확한 근거 제시(정확한 근거가 아닐 경우 인정하지 않음 - 접수 불가)

※ 당일 사업제안서 기술심의 시 추가자료 배포 금지

- 수행 인력을 실제 과제에 참여할 수 있는 인력으로만 구성할 것
- 과제당 참여인력은 최소 3명 이상 구성(PM 참여율 10% 이상)
- 동일 사업(지역지식재산 창출지원사업에 한함) 대비 수행기관 별 참여인력에 대해 인당 참여율이 100% 초과 불가
  - \* 단, 초과한 경우에는 자진포기 또는 사업 수행의 타당한 근거 공문 제출 및 협의 후 운영기관에서 계약 여부 판단
- 제안서 인력과 계약서 참여인력 변경 시 사전승인에 대한 내용 계약서 필히 기재  
(계약 이후 인력변경 발생 시 사유 기재한 공문 요청)

#### 4. 입찰보증금

- 입찰금액의 100분의 5이상을 입찰보증금으로 납부해야 하나, 납부는 면제하되 RIPC사업관리시스템 (<http://www.rip.org/pms>)의 입찰보증금 지급확약 동의로 대체함
- 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰보증금은 경북지식재산센터로 납부하여야 함

#### 5. 입찰무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제44조 및 「용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)」제12조에 해당되는 입찰은 무효

##### ※ 유의사항

- \* 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기사항증명서의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰 참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임
- \* 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당 일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임
- \* 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기사항증명서, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 해당 지식재산센터로 제출하여야 함

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)」에 해당되는 입찰은 무효

#### 6. 기타사항

- 제안서는 객관적인 기준에 입각하여 작성하며, 모호한 부분은 반드시 문의 후 작성하고 제안서 작성시(제출서류 포함) 자사의 기준에서 작성하지 말 것
- 공고내용을 반드시 숙지하여 각종 증빙자료를 제출하여야 하며, 이를 이행하지 않을 경우 귀책사유로 심사대상에서 제외되고, 이에대한 어떠한 이의를 제기할 수 없음
- 외부청탁(인맥을 활용한 직·간접적 압력)등 기타 불공정한 행위가 있을시 입찰에서 제외함
- 본 사업의 최종 협약 체결 전까지 발생하는 모든 준비 비용은 제안사의 부담으로 하며, 사업 미진행에 따른 손실보전이나 별도의 비용 청구는 인정되지 않으며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- 본 입찰공고의 표시된 일시는 대한민국 표준시를 기준으로 함
  - \* 제안서 작성 시(제출서류 포함) 자사의 기준에서 작성하지 말 것
  - \* 제안서는 필히 객관적인 기준에 입각하여 작성
  - \* 제안서(제출서류 포함)의 모호한 부분은 반드시 문의 후 작성바람
  - \* 당일 응찰 시 서류 수정 불가

※ 문의사항 : ☎ 포항상공회의소 경북지식재산센터 이재환 선임컨설턴트 (054-270-1241)